



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "HEINRICH HERTZ"



Via Walter Procaccini, 70 - 00173 ROMA - Distretto XVIII - Codice Scuola RMTF260001
www.itishertz.gov.it - e-mail: rmtf260001@istruzione.it – ufficio.alunni@itishertz.gov.it
Pec: rmtf260001@pec.istruzione.it - Tel. 06121122805 - Fax 067211555

**Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Alla segreteria didattica
Al personale ATA
Al D.S.G.A.**

Circolare N° 97 del 01-12-2017

Oggetto: Attività di recupero

La scuola organizza tra le varie forme di recupero lo sportello didattico e lo sportello didattico concordato. Lo Sportello didattico è una modalità di recupero o potenziamento che la scuola offre ai propri studenti; alcuni insegnanti della scuola, in orario prestabilito, sono a disposizione degli alunni che ne faranno richiesta.

Lo Sportello didattico Concordato è una modalità di recupero che ha come obiettivo il superamento di lacune circoscritte su singoli argomenti o, più in generale, superamento di difficoltà metodologiche, l'insegnante, verificando il persistere di difficoltà e carenze per alcuni alunni, propone ore di recupero concordando sia gli argomenti specifici da trattare sia l'orario.

MODALITA' OPERATIVE

1. Periodo di attivazione: Dall'undici dicembre 2017
2. Discipline Coinvolte:
 - a. **Biennio:** Lettere, Matematica, Inglese, Fisica, Chimica, Tecnologie E Tecniche Di Rappresentazione Grafica, Diritto Ed Economia.
 - b. **Triennio:** Lettere, Matematica, Inglese, Informatica, Sistemi, T.P.S., Elettronica.
3. Per tutte discipline saranno attivati sportelli di 2 ore settimanali
4. Ciascun docente in un'ora potrà effettuare al massimo interventi su 3 studenti
5. Ciascun docente dovrà documentare il proprio lavoro attraverso la firma e la compilazione di un apposito modulo (reperibile alla reception)
6. Gli studenti dovranno prenotare la presenza allo sportello entro e non oltre le ore 13 del giorno precedente a quello fissato per l'incontro e contestualmente dovranno indicare gli argomenti su cui si richiede il sostegno;
7. L'incontro potrà essere effettuato con gli insegnanti (non necessariamente della propria classe) disponibili per interventi relativi alla disciplina in oggetto;
8. Eventuali cancellazioni per lo studente già prenotato potranno essere effettuate entro e non oltre le ore 11:00 del giorno fissato per l'incontro;
9. L'assenza ingiustificata ad un incontro comporterà per l'alunno un ammonimento sul registro di classe e la cancellazione definitiva del proprio nominativo dall'elenco degli aventi diritto al servizio
10. Si invitano tutti i docenti interessati a svolgere l'attività di sportello a dare la propria disponibilità in Vicepresidenza firmando sugli appositi elenchi predisposti.
11. Si prega di indicare la/le materie ed i giorni disponibili

La Commissione Didattica, nei limiti del possibile, cercherà di accogliere i desiderata e provvederà a stilare apposito calendario.

Roma, 01-12-2017

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Pellegrini
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993